

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.5. Учебный процесс
СК-ПД-ПР-2.5.-19	План работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

Рассмотрено на заседании  
 Методического совета  
 Протокол №1 «20» 09 2019 г.  
 \_\_\_\_\_ Л.В. Белых

Утверждаю:  
 Заместителя директора по УР  
 «20» 09 2019 г.  
 \_\_\_\_\_ Т. В. Славко

**План работы отделения  
 по подготовке квалифицированных рабочих, служащих  
 ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  
 на 2019-2020 учебный год**

г. Гусиноозерск  
 2019 г.

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.5. Учебный процесс
СК-ПД-ПР-2.5.-19	План работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

### Цель:

Совершенствование образовательного процесса и развитие профессиональной компетентности преподавательского состава, как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС СПО, профессиональных стандартов, в том числе требований World Skills.

### Задачи:

- Организация работы коллектива на повышение качества подготовки рабочих кадров;
- Обеспечение различных траекторий получения образования по рабочим профессиям;
- Совершенствование содержания и технологий образования, расширение спектра образовательных услуг в соответствии с требованиями рынка труда;
- Обеспечение повышения качества успеваемости;
- Оказание адресной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в планировании и организации педагогической деятельности.

## План мероприятий

№ ПП	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения за группами.	сентябрь	Зав. отделением Зав. по ПП
1.2	Составление плана работы ППКРС на 2019/2020 уч. год	До 15.09.	Зав. отделением
1.3	Работа с личными делами обучающихся 1 курса. Подготовка приказов на зачисление, стипендию.	1 неделя сентября	Зав. отделением Секретарь
1.4	Составление учебных планов 1 курса по профессиям	1 неделя сентября	Зам. дир по УР Зав. отделением
1.5	Составление и утверждение календарного учебного графика по группам.	1 неделя сентября	Зав. отделением Зав. по ПП
1.6	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Подготовка тарификации по профессиям.	1 неделя сентября	Зам. дир по УР Зав. отделением
1.7	Оформление студенческих билетов, личных карточек обучающихся, поименной книги, зачетных книжек	сентябрь	Зав. отделением Секретарь
1.8	Оформление журналов групп.	сентябрь	Зав. отделением Секретарь
1.9	Согласование графика дежурства по	Ежемесячно	Зав. отделением

		Министерство образования и науки РБ	
		ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	
		Плановая документация	
		2.5. Учебный процесс	
СК-ПД-ПР-2.5.-19		План работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	
	техникуму и контроль за его выполнением		Зав. по ПП Мстера п/о
1.10	Подготовка к ГИА по профессиям: определение и утверждение перечня тем ВКР, закрепление тем ВКР за обучающимися и руководителей по подготовке ВКР, подготовка приказов.	Январь - февраль	Преподаватели проф. цикла Зав. отделением секретарь
1.11	Мониторинг посещаемости и успеваемости.	Систематически	Зав. отделением, Мастера п/о, Секретарь, Учебные сектора групп
1.12	Анализ успеваемости и пропусков занятий обучающимися за месяц	Ежемесячно	Зав. отделением, Мастера п/о, Секретарь, Учебные сектора групп
1.13	Оформление сводных ведомостей успеваемости, диагностических карт за семестр и их анализ.	декабрь, июнь	Зав. по ПО и БОП Преподаватели Мастера п/о
1.14	Мониторинг трудоустройства выпускников.	Сентябрь, июнь.	Зав. отделением Зав. практ. обуч., Мастера п/о.
1.15	Обеспечение выполнения учебных планов, учебного графика по профессиям. Подведение итогов по проведенным часам по семестрам и за учебный год.	декабрь, июнь	Зав. отделением Преподаватели.
1.16	Составление расписаний учебных занятий	Еженедельно	Зав. отделением Секретарь
1.17	Сводный анализ успеваемости, пропусков занятий обучающихся за I семестр и II семестр 2019/2020 уч. года;	Январь, июнь	Зав. отделением Зав. практ. обуч., Мастера п/о.
1.18	Организация практики в учебно-производственных мастерских техникума, на предприятиях	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Зав. практ. обуч., Мастера п/о.
1.19	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации	Февраль	Зав. отделением Зав. практ. обуч., Преподаватель
1.20	Ознакомление обучающихся с Положениями: - Об организации ежемесячной аттестации; - Об организации промежуточной аттестации	Сентябрь Ноябрь, декабрь	Зав. отделением Мастера п/о. Преподаватели Председатель ЦК
1.21	<b>Организационные классные часы</b>		Зав. отделением
	- Итоги текущей аттестации	Ежемесячно	Мастера п/о.
	- Итоги промежуточной аттестации	Декабрь -июль	

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.5. Учебный процесс
СК-ПД-ПР-2.5.-19	План работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

	- Правила внутреннего распорядка техникума, Устав техникума	Сентябрь	
1.22	<b>Организационная работа по стипендиальному обеспечению студентов</b>		Зав. отделением Мастера п/о, Секретарь
	- Согласование информации по выплатам социальной стипендии	Ежемесячно	
	- Согласование информации по выплатам академической стипендии	Декабрь, июнь	
	- Согласование информации по выплатам денежной компенсации взамен обеспечения горячим питанием	Ежемесячно	
1.23	<b>Организационная работа по движению контингента</b>		Зав. отделением Мастера п/о, Секретарь
	- Подготовка приказов на зачисление (отчисление), перевод обучающихся	В течении года	
	- Подготовка приказов на оформление академических отпусков		
	- Подготовка приказов о переводе обучающихся на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Август	
	- Подготовка приказов о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием техникума обучающихся очного отделения	Июнь	
- Оформление "выписки оценок", обходных листов, заявлений, объяснительных от обучающихся	В течении года		
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
2.1	Проведение метод.совещания по разработке программ ГИА.	3 неделя января	Зав. метод. Кабинетом Зав. отделением
2.2	Подготовка и проведение входного контроля знаний обучающихся 1 курса.	Сентябрь	Зав. отделением Преподаватели, Председатели ЦМК
2.3	Утверждение планов работы кабинетов, учебных мастерских и лабораторий.	Сентябрь	Зав. отделением Преподаватели, Мастера п/о Методист
2.4	Проверка рабочих программ учебных дисциплин.	Сентябрь	Зав. отделением Методист
2.5	Подготовка и проведение промежуточной аттестации.	По графику	Зав. отделением Преподаватели, Председатели ЦМК
2.6	Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации.	По графику	Зам. директора по УР,
	Согласование графиков консультаций ГИА	февраль	Зав. отделением

	Министерство образования и науки РФ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.5. Учебный процесс
СК-ПД-ПР-2.5.-19	План работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

	Согласование графиков сдачи ГИА	Май	Секретарь
	Подготовка бланков протоколов ГИА	Июнь	Преподаватели
	Подготовка графиков ГИА по группам	Май	
	Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА	Январь - июнь	
	Анализ сдачи итогового междисциплинарного экзамена. Подготовка отчета о работе ГЭК	Июнь	
	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	Июнь	
2.7	Подведение итогов по семестрам, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, профессиям.	Декабрь, июнь	Зав. отделением Преподаватели Председатели ЦМК
2.8	Обеспечение учебниками, наглядными пособиями учебных кабинетов в соответствии с ФГОС.	В течении года	Зав. отделением Методист, Библиотекарь
2.9	Разработка контрольно-оценочных средств по реализуемым профессиям.	Ноябрь, декабрь	Зав. отделением Преподаватели, Методист
2.10	Проверка заполнения журналов теоретического обучения.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь.	Зав. отделением
2.11	Разработка и утверждение программ ГИА	Январь	Зав. отделением Преподаватели Председатели ЦМК

### **3. Работа с преподавателями, мастерами п/о**

3.1	Участие в работе заседаний ЦМК по вопросам проведения открытых уроков, подготовке к промежуточной аттестации, защиты выпускных письменных квалификационных работ.	по графику	Зав. отделением Председатели ЦМК
3.2	Проведение Совета отделения.	понедельник, еженедельно	Зав. отделением
3.3	Мониторинг посещаемости и успеваемости.	систематически	Зав. отделением Мастера п/о, Учебные сектора групп
3.4	Мониторинг трудоустройства выпускников.	сентябрь	Зав. отделением Мастера п/о выпускных групп
3.5	Работа с мастерами п/о и преподавателями по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	в течении года	Зав. отделением

### **4. Работа с родителями**

4.1	Проведение родительских собраний в группах.	по графику	Зам дир по ВР Мастера п/о
-----	---	------------	------------------------------

		Министерство образования и науки РФ	
		ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	
		Плановая документация	
		2.5. Учебный процесс	
СК-ИД-ПР-2.5.-19		План работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	
4.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся.	в течение года	Зам дир по ВР, Зав. отделением Мастера п/о
4.3	Приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими обучающимися	в течение года	Зам дир по ВР, Зав. отделением, Мастера п/о
<b>5. Работа с обучающимися</b>			
5.1.	Индивидуальная работа: определение обучающихся из группы риска, малообеспеченных семей, сирот.	сентябрь	Зам. директора по ВР, Зав. отделением Социальный педагог
5.2	Работа с обучающимися по ликвидации задолженностей.	в течении года	Мастера выпускных групп, Зав. отделением
5.3	Участие в работе старостата по вопросам посещаемости, качества знаний и проведения внеклассной работы.	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделением Мастера п/о
5.4	Воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков.	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделением Мастера п/о
5.5	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу повышения качества знаний, успеваемости.	в течение года	Зав. отделением Мастера п/о
5.6	Вовлечение обучающихся в кружки технического творчества, спортивные секции, художественную самодеятельность, курсы дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделением Мастера п/о, Руководитель физ. воспитания
5.7	Проведение классных часов и групповых собраний.	по планам работы мастеров п/о	Зам дир по ВР, Зав. отделением Мастера п/о
<b>6. Повышение профессионального уровня</b>			
6.1	Участие в работе педагогических и методических советов техникума.	по плану	Председатели ЦМК Методист
6.2	Подготовка и проведение ЦМК	по графику	Председатели ЦМК Методист
6.3	Участие в семинарах, конференциях олимпиадах. Прохождение курсов повышения квалификации	по дополнительному плану	Зав. отделением Председатели ЦМК Методист
<b>8. Контроль образовательного процесса</b>			
8.1	Контроль выполнения учебных планов и программ по профессиям.	ежемесячно	Зав. отделением Председатели ЦМК
8.2	Контроль за работой преподавателей по организации самостоятельной работы	ежемесячно	Зав. отделением Председатели ЦМК

	Министерство образования и науки РФ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.5. Учебный процесс
СК-ПД-ПР-2.5.-19	План работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

	обучающихся.		
8.3	Контроль за преподавателями по выполнению учебной нагрузки, индивидуальных планов, КТП, планов работы кабинетов, лабораторий.	ежемесячно	Зав. отделением Председатели ЦМК,
8.4	Контроль за проведением учебных занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. директора по УР, ВР, Зав. отделением
8.5	Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка и устава техникума.	в течение года	Зав. отделением Преподаватели, Мастера п/о.
8.6	Контроль за организацией питания обучающихся по ППКРС	в течение месяца	Зам. директора по ВР, Зав. отделением Мед.сестра
8.7	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий	ежедневно	Зав. отделением Мастера п/о.
8.8	Контроль за реализацией ФГОС	в течение года	Зав. отделением

### **9. Обеспечение безопасности образовательного процесса**

9.1	Проведение повторных инструктажей во 2-3 курсах (на начало учебного года) при организации учебных занятий с регистрацией в журнале	Сентябрь	Зав. отделением Преподаватели, мастера п/о ответственные за охрану труда
9.2	Проведение вводных инструктажей при организации учебных занятий на 1 курсах (на начало учебного года)	Сентябрь	Зав. отделением Преподаватели, мастера п/о ответственные за охрану труда
9.3	Проведение инструктажей при организации учебных учебной практики (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Зав. отделением Зав по ПП преподаватели, мастера п/о ответственные за охрану труда
9.4	Проведение тематических инструктажей в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке;	По планам мастеров п/о	Зав. отделением Мастера п/о, руководитель БЖ

		Министерство образования и науки РБ	
		ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	
		Плановая документация	
		2.5. Учебный процесс	
СК-ПД-ПР-2.5.-19		План работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	
	- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул.		
9.5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зав. отделением Заместитель по ВР, классные руководители, мастера п/о
9.6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	В течение года	Зав. отделением Зав по ПП преподаватели, мастера п/о, ответственные за охрану труда
9.7	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с обучающимися	2 раза в год	Зав. отделением Зав. по УР Педагог-организатор
9.8	Все выезды обучающихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей и подростков	В течение года	Зав. отделением Зав по ПП преподаватели, мастера п/о, ответственные за охрану труда
9.9	Работа с родителями		
	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности обучающихся в рамках педагогического всеобуча по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила безопасного поведения на железной дороге; - правила поведения обучающихся в период каникул	По плану	Зам дир по ВР, Зав. отделением Мастера п/о

Заведующий отделения (2корпус)  С. А. Ульянова