

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УР  
*Славко* Т.В. Славко  
«04» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ «ГЭТ»  
*Спасов* Б.М. Спасов  
«04» 09 2019 г.

**План учебно – методической, учебно-производственной работы  
ГБПОУ «ГЭТ»  
на сентябрь 2019-2020 учебного года.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внесение изменений в учебные планы. Подготовка учебного плана по специальности ЭССиС. Утверждение учебных планов	до 1 сентября	Зам. директора по УР
2.	Подготовка тарификационных материалов	до 30 сентября	Зам. директора по УР
3.	Распределение учебной нагрузки преподавателей	до 1 сентября	Зам. директора по УР
4.	Подготовка отчета СПО-1	до 30 сентября	Зам. директора по УР, зав. отделениями
5.	Подготовка отчета по исполнению Госзадания за 4 квартал 2019г.	до 30 сентября	Зам. директора по УР
6.	Подготовка плана работы на учебный год	до 16 сентября	Зам. директора по УР, зав. отделениями
4.	Работа с личными делами студентов 1 курса. Подготовка приказов на зачисление, перевод и стипендию.	1 неделя сентября	Зав. отделениями
5.	Составление и утверждение календарного учебного графика	1 неделя сентября	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав. по практическому обучению
6.	Совещание с представителями филиала ПАО «МРСК Сибири»- «Бурятэнерго	25 сентября	Директор, зав. по практическому обучению
7.	Совет отделений	12 сентября по ППССЗ	Зав. отделениями
8.	Утверждение планов работы кабинетов, учебных мастерских и лабораторий	до 23 сентября	Зав. отделениями, зав. по практическому обучению
9.	Подготовка конкурсной документации на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий	до 25 сентября	Зам. директора по УР, зав. метод. кабинетом, зав. отделением ППКРС
10.	Проведение входного контроля знаний обучающихся 1 курса	09.09- 20.09	Зав. отделениями
11.	Мониторинг посещаемости Анализ успеваемости и пропусков занятий студентами за месяц.	в течении месяца	Зав. отделениями

12.	Оформление журналов групп, студенческих билетов, личных карточек студентов, поименной книги, зачетных книжек	сентябрь	Зав. отделениями
13.	Согласование графика дежурства мастеров п/о, преподавателей по техникуму и контроль за его выполнением	до 1 сентября	Зав. отделениями
14.	Контроль за составлением расписания и выполнением учебной нагрузки преподавателями	в течении месяца	Зав. отделениями
15.	Контроль за заполнением журналов теоретического и практического обучений	в течение месяца	Зав. отделениями, зав. по практическому обучению
16.	Внесение изменений в образовательные программы ППССЗ и ППКРС на 2020-2021 уч.год	до 10 сентября	зав. метод.кабинетом
17.	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам п/о в разработке рабочих программ, КТП	до 10 сентября	зав.методкабинетом
18.	Формирование банка учебно-методической документации, размещение методических материалов на сайте техникума	в течение месяца	зав. метод.кабинетом
19.	Формирование составов методического совета и цикловых комиссий	до 10 сентября	зав. метод.кабинетом
20.	Разработка перспективного плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников	до 30 сентября	зав. метод.кабинетом
21.	Размещение учебно-методических материалов на сайте	по мере необходимости	зав. метод.кабинетом
22.	Совещание с председателями ПЦК. Утверждение планов работы ПЦК	18 сентября	Зам.директора по УР Зав.метод. кабинетом
23.	Методический совет	20 сентября	Зав. методкабинетом
24.	Организация производственных практик гр. МД-17 Машинист дорожных и строительных машин гр.АМ-17 Автомеханик	02.09.19-03.11.19 02.09.19-27.10.19	Зав. по практическому обучению, мастера п/о
25.	Встреча с представителями ПО ЮЭС по итогам трудоустройства обучающихся Энергоотряда-2019	в течение месяца	Зав. по практическому обучению, преподаватели
26.	Контроль за прохождением УП, ПП в мастерских, лабораториях, на предприятиях.	в течение месяца	Зав. по практическому обучению, мастера п/о руководители практик

27.	Выезд на полигон ПО ЮЭС (оз. Щучье) групп 26-1а, 26-1б, 27-1а, 27-1б, для проведения занятий по ПМ.02 Техническая эксплуатация электрооборудования ПМ.03 Контроль и управление технологическими процессами	27.09.19	Зав. по практическому обучению, преподаватели
28.	Сдача отчетов по производственной практике по профессиям, специальностям	в течение месяца	Зав. по практическому обучению, мастера п/о руководители практик
29.	Сотрудничество с ЦЗН г. Гусиноозерска по вопросам трудоустройства выпускников от 18 до 20 лет	в течение месяца	Зав. по практическому обучению, преподаватели мастера п/о
30.	Разработка программ ПО и ДПО по профессиям: пользователь ПК, машинист котлов	в течение месяца	зав. МЦПК специалист МЦПК методист преподаватель
31.	Формирование учебных групп обучающихся по профессиям: водитель ТС, водитель технологических транспортно-карьерных самосвалов марки «БелАЗ» ПК, машинист котлов для лиц предпенсионного возраста	до 14.09.19	зав. МЦПК специалист МЦПК
32.	Контроль посещения теоретических занятий, практического обучения	в течение месяца	зав. МЦПК преподаватели мастера п/о
33.	Работа со службами ЦЗН г. Гусиноозерска, г. Закаменска	в течение месяца	зав. МЦПК специалист МЦПК
34.	Подготовка документов на фаркоп для получения СКТС Получение акта в ГИБДД на обследование материальной базы по подготовке водителей ТС	в течение месяца	зав. МЦПК механик
35.	Квалификационный экзамен по профессиям: Машинист экскаватора Машинист бульдозера Повар	17.09.19 12.09.19 12.09.19	зав. МЦПК преподаватель мастера п/о
36.	Экзамен совместно с Гостехнадзором по профессиям: машинист бульдозера, машинист экскаватора	в течение месяца	зав. МЦПК специалист МЦПК преподаватель
37.	Работа с кадровыми службами предприятий: Гусиноозерская ГРЭС, ТК-14 по обучению по программам профессиональной подготовке и переподготовке	в течение месяца	зав. МЦПК специалист МЦПК