

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УР

Т.В. Славко

«27» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «ГЭТ»

Б.М. Спасов

«27» 09 2019 г.

**План учебной работы ГБПОУ «ГЭТ»  
на октябрь 2019-2020 учебного года.**

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Сдача тарификационных материалов в МОиН РБ на 2019-2020 учебный год: - форму учета контингента для проведения тарификации - расчет часов учебной нагрузки на учебный год - сводный учебный план - личные дела обучающихся	04.10	Зам. директора по УР Зав. отделениями
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Октябрь-декабрь	Зав. по практическому обучению, кл. руководители, мастера п/о,
3.	Проведение Советов отделений	понедельник, еженедельно по ППКРС ежемесячно 3 четверг по ППССЗ	Зав. отделениями
4.	Подготовка отчета СПО-1	До 5.10	Зам. директора по УР Зав. отделениями
5.	Подготовка отчета по гос. заданию за 3 квартал	До 15.10	Зам. директора по УР
6.	Лицензирование профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	октябрь, ноябрь 2019г.	Зам. директора по УР Зав. метод. кабинетом
7.	Оборудование СЦК по Сварочному производству, Электромонтажу, Техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	до 17.10.2019г.	Зав. по практическому обучению, зав. отделением №2
8.	Оформление студенческих билетов, личных карточек обучающихся, поименной книги, зачетных книжек	октябрь	Зав. отделениями Секретарь
9.	Мониторинг посещаемости и успеваемости. Анализ за месяц	Систематически Ежемесячно	Зав. отделением, Мастера п/о,
10.	Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий	Октябрь	Зав. отделениями Председатели ЦК Зав. методкабинетом
11.	Организационные классные часы - Итоги текущей аттестации	Ежемесячно	Зав. отделениями, кл. руководители

	- Положение о промежуточной аттестации		Мастера п/о.
12.	Организационная работа по стипендиальному обеспечению обучающихся	Ежемесячно	Зав. отделениями Секретарь
13.	Викторина ко Дню автомобилистов	4 неделя	Преподаватели, Мастера п/о
14.	Проверка рабочих программ учебных дисциплин.	Сентябрь- октябрь	Зав. отделениями Зав. метод кабинетом Председатели ЦК
15.	Проверка заполнения журналов теоретического обучения.	Ежемесячно	Зав. отделениями
16.	Проведение родительских собраний в группах.	Октябрь	Зам дир по ВР кл. руководители мастера п/о
17.	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся	в течение года	Зам дир по ВР, Зав. отделениями Мастера п/о
18.	Работа с обучающимися по ликвидации задолженностей	в течении года	Зав. отделениями
19.	Участие в работе старостата по вопросам посещаемости, качества знаний и проведения внеклассной работы	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Мастера п/о
20.	Контроль выполнения учебных планов и программ по профессиям.	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. отделением
21.	Контроль за преподавателями по выполнению учебной нагрузки, индивидуальных планов, КТП, планов работы кабинетов, лабораторий	ежемесячно	Зав. отделениями Председатели ЦМК
22.	Контроль за проведением учебных занятий и внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УР, ВР, Зав. отделением
23.	Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка и устава техникума	в течение года	Зав. отделением Преподаватели, Мастера п/о.
24.	Составление табеля и приказа на компенсацию по питания обучающихся по ППКРС	в течение месяца	Зам. директора по ВР, Зав. отделением Социальный педагог
25.	Проведение инструктажей при организации учебных учебной практики (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Зав. по отделением Зав по практическому обучению
26.	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам п/о в реализации рабочих программ (подготовка планов уроков, целеполагание и т.д.)	в течение года	зав.методкабинетом
27.	Формирование банка учебно-методической документации, размещение методических материалов на сайте техникума	в течение месяца	зав. метод.кабинетом
28.	Участие в реализации проектов по созданию СЦК, учебных лабораторий и мастерских (оказание помощи	в течение месяца	зав. метод.кабинетом

	руководителям СЦК)		
29.	Сопровождение дорожной карты творческого роста педагогов (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	постоянно	зав. метод.кабинетом
30.	Оказание методической помощи в подготовке команды для участия в чемпионате WSR	по мере необходимости	зав. метод.кабинетом совместно с зав. практич. обучением, ПЦК
31.	Размещение учебно-методических материалов на сайте	по мере необходимости	зав. метод.кабинетом
32.	Совещание с председателями ПЦК по организации предметных недель и профессиональных конкурсов, подготовке к проведению республиканской НПК	17 октября	Зав.метод. кабинетом
33.	Экскурсия на ООО «Разрез-Загустайский» гр. АМ-19, МД-19	в течение месяца	Зав. по практич.обуч. Мастера п/о
34.	Организация учебных, производственных, практик студентов по специальностям. Закрепление руководителей всех видов практик и наставников. - филиал «Гусиноозерская ГРЭС « АО «Интер РАО –Электрогенерация» Гр. 16-1 «ТЭС» ПАО «МРСК Сибири»- «Бурятэнерго» ПО ЮЭС Гр.26-1а,27-1а «ЭССиС»	согласно календарного учебного графика. 14.10.19 г.  21.10.19 г.	Зав. по практич.обуч. Руководители практикой
35.	Контроль за прохождением учебных, производственных практик студентами в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума и на производстве.(согласно календарного учебного графика)	в течение месяца	Зав.по практич.обуч. Руководители практикой Мастера п/о
36.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских, лабораториях	в течение месяца	Зав. по практич.обуч. Зав. кабинетами мастерскими и лабораториями Инженер по ТБ
37.	Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям электромонтаж, водитель легкового автомобиля	в течение месяца	Зам. дир.по УР Зав. отделением Зав. по практич.обуч. Преподаватели Мастера п/о
38.	Модернизация материально-технической базы и ввод в эксплуатацию специализированного центра компетенций	17.10.19 г.	Зам.дир.по УР Зам.дир.по АХЧ Зав.мастерскими Зав. по практич.обуч.
39.	Отчет о фактическом распределении по каналам занятости выпускников за 2018-2019 уч.г.	02.10.19 г.	Зам.дир.по УР Зав. по практич.обуч.
40.	Сбор информации ( справок – подтверждений) трудоустроившихся выпускников 2019 г.	в течение месяца	Зав. по практич.обуч. Классные руководители.

			Мастера п/о
41.	Участие в Межрайонных ярмарках вакансий учебных и рабочих мест: - с. Петропавловка, Джидинского района; - с. Мухоршибирь, Мухоршибирского района; - г. Гусиноозерск	11.10.19 г. 29.10.19 г. 24.10.19 г.	Зав. МЦПК Зав. заоч. отдел.
42.	Набор обучающихся по профессиям: «Водитель ТС», «Водитель транспортно-карьерных самосвалов марки «БелАЗ»	до 10.10.19 г.	Зав. МЦПК Специалист МЦПК
43.	Организация стажировки по профессии «Водитель транспортно-карьерных самосвалов марки «БелАЗ» -ООО «Разрез –Загустайский» -ООО «Стив-Компни»	16.10 - 28.10.19 г.	Зав. МЦПК Мастера п/о
44.	Экзамен совместно с Гостехнадзором по профессии: - машинист экскаватора;	03.10.19 г.	Зав. МЦПК Преподаватель Гостехнадзор
45.	Квалификационный экзамен по профессии: «Водитель технологических транспортно-карьерных самосвалов марки «БелАЗ», «Машинист экскаватора»	28.10.19 г. 30.10.19 г.	Зав. МЦПК Преподаватель Гостехнадзор
46.	Работа со службами ГИБДД, Гостехнадзора, ГКУ ЦЗН	в течение месяца	Зав. МЦПК Специалист МЦПК
47.	Организация обучения по профессиям: машинист насосных установок, машинист-обходчик по котельному оборудованию обучающихся от ТГК-14	с 02.10.19 г.	Зав. МЦПК Специалист МЦПК
48.	Организация обучения от ЦЗН для лиц предпенсионного возраста и инвалидов по профессиям: машинист котлов, пользователь ПК	с 02.10.19 г.	Зав. МЦПК Специалист МЦПК