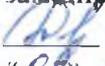
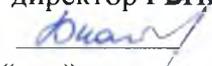


СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР
 Т.В.Славко
« 07 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «ГЭТ»
 Б.М.Спасов
« ___ » _____ 2020г.

**План учебной работы ГБПОУ «ГЭТ»
на январь 2019-2020 учебного года.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка документов на лицензирование новых образовательных программ	в течение месяца	Зам.директора по УР Зав. метод. кабинетом
2	Встреча с администрацией города по подготовке кадров	15 января	Директор Зам.директора по УР
3	Пед. совет	16 января	Директор
4	Подготовка анализа учебной работы за 1 семестр	до 16 января	Зам.директора по УР
5	Разработка и утверждение программ ГИА по профессиям	в течение месяца	Председатели ПЦК
6	Подготовка к ГИА по профессиям: определение и утверждение перечня тем ВКР, закрепление тем ВКР за обучающимися и руководителей по подготовке ВКР, подготовка приказов	в течение месяца	Зам.директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК
7	Подготовка анализа работы по структурным подразделениям	до 13 января	Зав. отделениями Зав. по практическому обучению Зав. МЦПК Зав. метод. кабинетом
8	Проведение Совета отделения	каждый понедельник по ППКРС 2 раза в месяц по ППССЗ	Зав. отделениями
9	Контроль за выполнением преподавателями и обучающимися расписания учебных занятий	в течении месяца	Зав. отделениями
10	Работа по ликвидации академической задолженности	в течение месяца	Зав. отделениями Кл. руководители Мастера п/о
11	Организация и контроль за проведением дополнительных занятий с обучающимися	по расписанию	Зав. отделениями председатели ЦМК
12	Работа с классными руководителями и мастерами п/о, преподавателями по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению	в течение месяца	Зав. отделениями

	контингента		
13	Мониторинг посещаемости занятий	в течении месяца	Зав. отделениями
<i>Методическая работа</i>			
14	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам п/о в разработке поурочных планов, в подготовке материалов для участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях и других учебно-методических материалов	по мере необходимости	зав. методкабинетом
15	Формирование банка учебно-методической документации	в течение месяца	зав. метод. кабинетом
16	Заседание методического совета по подготовке к республиканской НПК «Энергетика: вчера, сегодня, завтра» на базе техникума, к республиканской олимпиаде по биологии	15 января	председатель методсовета
17	Размещение учебно-методических материалов на сайте, подготовка к размещению итогов основных мероприятий в районной газете «Селенга»	по мере необходимости	зав. метод. кабинетом
18	Подготовка информационных справок, ответов на запросы	по мере необходимости	зав. метод. кабинетом
19	Анализ проведения профессиональных недель по специальности Экономика и бухучет, профессии Повар, кондитер, ЭССиС, ТЭС	до 15 января	зав. метод. кабинетом, рук. ПЦК
20	Посещение учебных занятий (по графику)	в течение месяца	зав. метод. кабинетом
21	Заседание комиссии по представлениям к награждению. Оформление наградных материалов	до 20 января	председатель комиссии
<i>Практическое обучение</i>			
22	Квалификационный экзамен в Гр. МД-17 по профессии: «Машинист дорожных и строительных машин»	17.01.20 г.	Заведующая по практическому обучению Мастера п/о
23	Прием отчетов, дневников по итогам практики.	в течение месяца	Заведующая по практическому обучению Мастера п/о Преподаватели
24	Контроль заполнения журналов практического обучения.	10.01.20 г.	Заведующая по практическому обучению Мастера п/о Преподаватели
25	Составление графика прохождения практического	в течение месяца	Заведующая по практическому обучению

	обучения на 2 полугодие 2019-2020 уч. г. (по профессиям, специальностям).		
26	Организация учебной практики в учебной мастерской гр.АМ-19, МД-19 Производственная практика гр. 26-1	согласно календарного учебного графика	Заведующая по практическому обучению Мастера п/о Преподаватели
<i>МЦПК</i>			
27	Согласование перечня по программам ПО и ДПО на календарный год.	в течение месяца	Зав. МЦПК Экономист
28	Формирование учебных групп обучающихся по профессиям: Водитель погрузчика, продавец продовольственных товаров.	в течение месяца	Зав. МЦПК Специалист МЦПК
29	Регистрация группы водителей ТС в ГИБДД	3 неделя	Зав. МЦПК
30	Работа с управлениями государственной службы занятости населения г. Гусиноозерска, Закаменска и другими ЦЗН РБ. Коммерческие предложения (*ценовые запросы).	в течение месяца	Зав. МЦПК Специалист МЦПК
31	Экзамен совместно с Гостехнадзором.	11.01.20 г.	Зав. МЦПК Преподаватель
32	Работа в программе АИС по программам ПО и ДПО. (1-ПК, ПО).	В течение месяца	Зав. МЦПК Специалист МЦПК
33	Составление смет на новый год	В течение месяца	Зав. МЦПК Экономист
34	Квалификационный экзамен по профессии: - водитель технологических транспортно-карьерных самосвалов марки «БелАЗ»; - водитель категории «В», «С»	27.01.20 г. 30.01.20 г.	Зав. МЦПК Специалист
35	Разработка программ категории «Д», подача документов в ГИБДД	В течение месяца	Зав. МЦПК Специалист МЦПК