**Методические рекомендации по разработке УМК**

УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю является частью Основной профессиональной образовательной программы по специальности.

**Разработка УМК** – основная задача методической работы преподавателя.

Основанием для разработки УМК служат следующие документы:

* ФГОС СПО специальности/ профессии;
* рабочий учебный план по специальности/профессии.

**Назначение УМК:**

* систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;
* оптимизация подготовки и проведения учебных занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса на основе компетентностного подхода в обучении;
* создание условий для реализации требований ФГОС СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение качества подготовки выпускников;
* обеспечение открытости образовательного процесса;
* доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для обучающихся средствами ИКТ и др.
* обеспечение единства требований к обучающимся;
* организация методической работы преподавателей, цикловых комиссий, совершенствование мастерства преподавателей путем обмена опытом;
* обеспечение непрерывности и продуктивности внутренней системы повышения квалификации преподавателей.

**Принципы формирования УМК:**

* УМК разрабатывается на основе компетентностного подхода с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;
* формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета предшествующего уровня образованности обучающихся и уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);
* приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;
* УМК разрабатывается преподавателем, реализующим программу обучения.

При этом, структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в учебном процессе

УМК обновляется по мере необходимости, но не реже **одного раза** в год в соответствии с индивидуальным планом методической работы преподавателя.

**Состав и структура учебно-методического комплекса**

Состав УМК - структурные блоки, из которых он слагается как целое, необходи­мое и достаточное методическое обеспечение для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине и профессиональному модулю состоит из 3 блоков

***Блок 1 Планово - программная документация***

*Рабочая программа* учебной дисциплины, профессионального модуля - это

учебно-методический документ, который  разрабатывается на основе  ФГОС СПО по специальности в соответствии  с Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и определяет содержание обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю

*Календарно-тематический план* учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей  программы дисциплины, ПМ   в соответствии с Положением   о календарно-тематическом плане учебной дисциплины,  профессионального модуля

*Индивидуальный план* методической работы преподавателя

Составляется на учебный год, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заведующим отделением в установленный срок. Индивидуальный план методической работы в течение учебного года хранится у преподавателя

*Рабочие программы учебной практики и производственной практики* (по профилю специальности) это документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и определяет содержание практического обучения по ПМ направленного на овладение видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими ПК.

*Календарно-тематические планы практик* - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей  программы практики   в соответствии с Положением  о календарно-тематическом плане учебной дисциплины,  профессионального модуля

**Блок 2 Методическое обеспечение учебной дисциплины, профессионального модуля**

- *Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям*. Разрабатываются в соответствии с Положением «Требования к лабораторным работам и практическим занятиям».

*-Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся -* это разъяснения действий при выполнении задания. Методические указания должны определять форму отчетности и критерии оценки, устанавливать сроки выполнения работы. Разрабатываются в соответствии с Положением   о требованиях к лабораторным работам и практическим занятиям.

- *Учебно-методические пособия* в помощь обучающимся для выполнения самостоятельной работы, изучения отдельных тем, разделов учебной дисциплины, для обеспечения обучения по индивидуальному учебному плану

Учебно-методическое пособие должно содержать подготовленные на базе изученного материала, теоретически обоснованные методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студента. В пособии должны быть приведены примеры применения рекомендательных методов и методических приемов, используемых в практике изучения учебной дисциплины, профессионального модуля

- *План учебного занятия* (технологическая карта занятия) - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации со­держания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся , а так же определяющий техническое и методическое обеспечение учебного процесса

**План учебного занятия** обязательно должен содержать:

цели (ОК, ПК, умения и знания) – триединая цель;

вид занятия (в соответствии с календарно-тематическим планом);

методы обучения;

техническое и методическое обеспечение;

структуру изложения нового материала;

подведение итогов учебного занятия.

Формы организации обучения (виды занятий, лекций) и методы обучения определяются преподавателем самостоятельно.

- *Дополнительные методические материалы-* это материалы, подготовленные преподавателем в помощь обучающемуся: учебно-наглядные пособия (плакаты, структурно-логические схемы, чертежи, таблицы и др.), сценарии конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя и т.п. Копии сценариев (открытых) конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя предоставляются в методический кабинет и хранятся в портфолио преподавателя.

- *Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию*

Разрабатываются в соответствии с Положением  о курсовом проектировании.

**Блок 3 Подготовка к аттестации**

- *Комплект контрольно-оценочных средств (КОС)* содержит оценочные средства к текущему контролю, которые разрабатываются в соответствие с требованиями  Положения  о формировании фондов оценочных средств.

- *Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации* (экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен для получения разряда по рабочей профессии) - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.).

- *Комплект документов для подготовки и проведения экзамена квалификационного* - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена квалификационного по профессиональному модулю (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.)

- *Методические материалы* для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам.

- *Материалы для самостоятельной подготовки* к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам – это комплект теоретических и практических заданий, позволяющих оценить уровень усвоения знаний и умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

*Методические материалы*, обеспечивающие подготовку к выполнению теоретических и практических заданий.

**Требования к хранению учебно-методических комплексов**

*УМК* разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и на бумажных носителях собирается в папке-скоросшивателе. Папка УМК должна содержать: титульный лист; лист содержания, в котором фиксируются все входящие в нее материалы по блокам приложений.

В каждой из папок УМК распределен по курсам.

*Структура электронного УМК по учебной дисциплине и ПМ*:

* Планово-программная документация
* Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям
* Методические указания к самостоятельной работе обучающихся
* Учебно-методические пособия
* Подготовка к аттестации
* Дополнительные методические материалы.

Материалы для размещения на электронном носителе предоставляет председатель цикловой комиссии.

Разработчик Белых Л.В., зав.методкабинетом