**Практическая работа № 1**

**Тема: Определение цели и периодичность проведения инвентаризации. Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.**

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по определению цели и периодичности проведения инвентаризации, умением руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.

**Задание:** На основании исходных данных:

1. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
2. Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22.

*Исходные данные*

1. Нормативные документы, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества:
2. [Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ](http://businessuchet.ru/pravo/DocumShow_DocumID_83551.html).
3. [Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»](http://businessuchet.ru/pravo/DocumShow_DocumID_3387.html) .
4. [Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (редакция на 26.03.2007)](http://businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_127286.html).
5. [Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36)](http://businessuchet.ru/pravo/DocumShow_DocumID_3420.html).
6. На основании изученных нормативных документов составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (приложение 1) по организации ООО «Олимп» на 2013 год, используя теоретический материал Бухгалтерский учет (стр.437).

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

* Товаровед (председатель);
* Зав. складом (МОЛ);
* Кладовщица;
* Бухгалтер.

*Примечание: Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.*

**Практическая работа № 2**

**Тема: Составление инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества.**

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по составлению инвентаризационных описей и проведению физического подсчета имущества.

**Задание:** На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

1. Проведите физический подсчет всех продовольственных товаров, используя теоретический материал Бухгалтерский учет (стр.437). Опишите процесс физического подсчета.
2. Составьте инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 на основании следующих данных:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Количество, кг | | Цена за 1 кг, руб. |
| Фактически | По учёту |
| 1 | Колбасы варёно-копчёные | 8090 | 8160 | 245-00 |
| 2 | Маргарин | 490 | 488 | 140-00 |
| 3 | Сыры в парафиновом покрытии | 5330 | 5350 | 243-00 |
| 4 | Сыры в полимерной плёнке | 2700 | 2700 | 247-00 |

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в следующей таблице:

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей

в ООО «Олимп»

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание операции** | **Сумма в руб.** | **Проводки** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | Отражена сумма недостачи ТМЦ |  |  |  |
| 2 | Отражена сумма излишков ТМЦ |  |  |  |
| 3 | Сумма недостачи ТМЦ отнесена за счет виновного лица |  |  |  |
| 4 | Возмещение виновным лицом суммы недостачи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |