

УТВЕРЖДАЮ

Дюмань ЗПОУ «ГЭТ»

Дюмань Б.М. Спасов

«26» марта 2020 года

ИНСТРУКЦИЯ

для преподавателей

по организации дистанционного обучения в период с 26 марта 2020г.

1. Ежедневно (в соответствии с расписанием), до 8-00 необходимо отправить учебный материал для размещения на сайте. Ответственная за размещение материала на сайте Андриевская В.А., эл. почта: vera---2010@mail.ru.
2. Учебные материалы необходимо разрабатывать в строгом соответствии с рабочими программами и достижением учебных результатов, определенных ФГОС СОО (ФГОС СПО).
3. Необходимо предоставить обучающимся учебные материалы с инструкциями и соответствующим контентом (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), тестами для самопроверки и ссылками на сторонние образовательные ресурсы и (или) электронные библиотечные системы. Разработанные учебные материалы должны позволить обучающимся изучать новую тему самостоятельно.
4. При организации обучения на других платформах сделайте для обучающихся инструкцию: как зайти на платформу, что конкретно изучать, как проверить качество освоения учебного материала, как будет осуществляться контроль, где будет расположена информация о положительных результатах обучения.
5. Для общения с обучающимися необходимо, через классных руководителей групп, присоединиться к чатам групп для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями обучающиеся могли получить (оказать друг другу) помощь и продолжить выполнять задания. Определите, как будете связываться с обучающимися и контролировать их деятельность. Это может быть группа в контакте или в другой социальной сети, посредством электронной почты или иным способом.
6. Не забывайте заполнять журнал теоретического обучения, фиксируйте в нем результаты текущего контроля.
7. В соответствии с расписанием, в режиме реального времени, целесообразно организовывать онлайн - уроки, консультации, на которых вы можете объяснить учебный материал, ответить на вопросы.
8. Контроль преподавателей по реализации программ в дистанционном режиме ежедневно осуществляют: по программам подготовки специалистов

среднего звена-Еремина Л.А., заведующая очным и заочным обучением, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих- Ульянова С.А., заведующая по профессиональному обучению и безопасности образовательного процесса, по программам профессионального образования и профессиональной переподготовки- Аверина С.В.заведующая МЦПК.

9. В случае отсутствия обратной связи с обучающимся и его неуспеваемостью, преподаватель обязан проинформировать заведующих отделениями, которые в свою очередь должны обратиться в Совет техникума по профилактике правонарушений для принятия профилактического решения
Отв. Зубакова О.Н., эл. почта: Zubakova_on@mail.ru

10. Консультацию по подготовке учебных материалов с использованием электронных образовательных технологий можно получить ежедневно у заведующей методическим кабинетом Белых Л.В. в чате техникума, по электронной почте: belyx56@mail.ru.