

Порядок работы с электронным журналом

1. Пользователи (преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители) получают ссылку по электронной почте, для работы с электронным журналом.

2. Классный руководитель обязан:

- своевременно заполнять и следить за актуальностью данных об обучающихся;
- ежедневно предоставлять преподавателям информацию о причинах пропусков учебных занятий обучающихся;
- своевременно предоставить родителям (законным представителям) информацию об успеваемости и посещаемости обучающихся.

3. Обязанности преподавателя:

- своевременно заполнять электронный журнал (сведения об успеваемости, посещаемости обучающихся и запись изученной темы в соответствии с КТП,) в день проведения учебных занятий согласно учебного расписания;
- результаты оценивания выполненных обучающимися работ (контрольных, практических, лабораторных) должны выставляться не позднее трех дней со дня их проведения;
- при делении учебной группы на подгруппы записи ведутся по каждой подгруппе;
- запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом.