



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН



Коммунистическая ул., д. 47, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670001, а/я 17,
тел. (3012) 21-49-15, 21-90-96, факс (3012) 22-01-55, URL: <http://edu03.ru/>, E-mail: minobr@govrb.ru

21.04.2020 № 07-16/1576
На № _____ от _____

О приеме материалов в электронный сборник
«Классный руководитель в современной
системе образования»

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющим
управление в сфере образования

Руководителям государственных
образовательных учреждений

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Республики Бурятия в соответствии с информационным письмом ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» сообщает, что принимаются материалы в электронный научно-методический сборник «Классный руководитель в современной системе образования». Заявки принимаются в ходе электронной регистрации в срок до 30.04.2020 по ссылке <https://clck.ru/MmJvs>.

Приглашаются педагогические работники, осуществляющие функции классных руководителей, специалисты социально-педагогических служб образовательных организаций, административные работники, методисты муниципальных методических служб, специалисты институтов развития образования и органов управления образованием, представители среднего профессионального и высшего образования.

С подробной информацией и требованиями оформления материалов можно ознакомиться в приложении.

Приложение: на 3 л., в 1 экз.

Заместитель министра –
председатель Комитета общего
и дополнительного образования

В.А. Поздняков

О.Г. Санжитова, (3012) 21-68-47



ОГБОУ ДПО
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ул. Ивана Сусанина, д.52 г. Кострома, 156005
тел.:(84942)31-77-91 тел./факс: (84942)31-60-23
e-mail:koiro.kostroma@gmail.com

от « 01 » апреля 2020 г. №

Руководителям региональных и
муниципальных органов управления
образованием

Специалистам региональных
институтов развития образования

Специалистам образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего (полного) общего
образования

О приеме материалов в электронный
сборник «Классный руководитель в
современной системе образования»

Уважаемые коллеги!

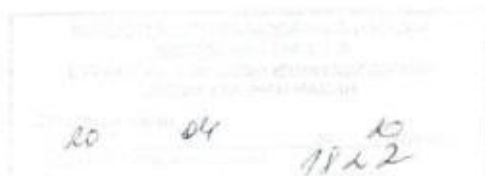
В целях обобщения и распространения опыта работы классных руководителей по различным направлениям деятельности, обобщения лучших практик организационно-методического сопровождения деятельности классного руководителя ОГБОУ ДПО «КОИРО» приглашает к участию в подготовке к изданию электронного научно-методического сборника **«Классный руководитель в современной системе образования»** педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей, специалистов социально-педагогических служб образовательных организаций, административных работников образовательных организаций, методистов муниципальных методических служб, специалистов институтов развития образования и органов управления образованием, представителей среднего профессионального и высшего образования.

К публикации принимаются материалы, освещающие следующие направления:

1) Сущность деятельности классного руководителя:

- роль классного руководителя в образовательном пространстве организации, муниципалитета, региона;
- деятельность классного руководителя: структура, особенности, результат;
- классный руководитель как личность и профессионал;
- взаимодействие классного руководителя с различными субъектами системы образования.

2) Сопровождение деятельности классного руководителя:



- развитие института классных руководителей;
- материальные и нематериальные меры поддержки деятельности классных руководителей;

- барьеры практик классного руководства и их преодоление;

- опыт методического сопровождения работы классного руководителя.

3) Методические основы деятельности классного руководителя:

- система воспитательной деятельности классного руководителя (авторские практики);

- опыт работы классного руководителя с обучающимися по различным направлениям ответственности¹: (жизнь и здоровье учащихся, межличностные отношения, реализация образовательной программы образовательной организации, патриотическое и гражданское воспитание, профилактика);

4) Методические разработки: проекты, сценарии мероприятий, технологические карты занятий, конспекты родительских собраний и т.п.

Публикация для авторов бесплатна, сборнику будет присвоен номер ISBN

Материалы в сборник принимаются в ходе электронной регистрации **в срок до 30 апреля 2020 года** по электронной ссылке: <https://clck.ru/MmJvs>

Требования к оформлению материалов представлены в приложении (приложение 1).

Контактные лица (ответственные редакторы сборника): Ручко Лариса Сергеевна рабочий тел. (4942) 31-77-91, Адоевцева Ирина Викторовна, рабочий тел. (4942) 31-77-91; моб. тел.: 89611272725, e-mail: kafedra-tmv@yandex.ru

Ректор института



Е.А. Лушина

Исп.
Ручко Л.С.
(4942)31-77-91

Уважаемые коллеги просим строго придерживаться требований к оформлению текста публикации.

1. Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx);
 2. Формат страницы: А4, ориентация – книжная;
 3. Все поля по 2,0 см;
 4. **Название статьи** печатается прописными буквами, шрифт – полужирный, размер – 14, межстрочный интервал – 1, выравнивание по центру.
 5. Ниже через один интервал строчными буквами – **фамилия, имя, отчество автора** (ов) (выравнивание по центру). На следующей строке – **должность, ученая степень и ученое звание** (при наличии), ниже – **полное название организации** (в именительном падеже), **e-mail автора** (ов). Шрифт: размер – 14, межстрочный интервал – 1, выравнивание по центру.
 6. После отступа в 1 интервал следует **аннотация** (3-4 предложения), далее через 1 интервал **ключевые слова** (5-7 слов и словосочетаний). Шрифт аннотации (не более 5-ти строк) и ключевых слов (7-10 слов), списка литературы: Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал – 1.
 7. Шрифт текста статьи: Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1.
 8. Используемые в статье изображения и схемы должны быть формата JPEG. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены подписями. Для одной публикации предпочтительно использовать не более 2 рисунков (фотографий).
 9. Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Список литературы». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [5, с. 115].
 10. Объем материалов – 3-8 страниц текста.
 11. У публикации не может быть более 3 авторов.
 12. Текст статьи должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы несут ответственность за оригинальность и уровень публикуемого материала. Все статьи проверяются на плагиат. Минимальный уровень оригинальности текста – 70%.
- При регистрации указываются:
- Фамилия, имя, отчество автора
 - Ученое звание, ученая степень
 - Место работы (полное наименование организации), должность
 - Контактный телефон автора
 - E-mail автора
 - Тема предоставляемого материала
 - Раздел сборника