**Практическая работа №9**

**Тема: «Учет расхода эксплуатационных материалов, работа на кассовом аппарате».**

**Количество часов – 6 часов**

**Методические указания по выполнению практической работы**

**Время отведенное на занятие:** 6 часов

ПП.03 «Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами»

Производственная практика. Дистанционное обучение.

ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Профессия: 23.01.03 Автомеханик.

Группа № АМ – 17.

**Выполнить практические работы.**

«Измерение уровня подтоварной воды; отбор проб для проведения лабораторного анализов; ввод данных в систему автоматического формирования документов; работа на контрольно-кассовом аппарате и формирование отчетов (Х-отчет, Z-отчет); оформление учетно-отчетной и планирующей документации; проверять и применять средства пожаротушения»

**Осваиваемые компетенции:** ПК 3.1.ПК 3.2. ПК 3.3.

**Оборудование:** резервуар АЗС Кассовый аппарат.

**Содержание работы:**

Пробы для проверки качества нефтепродукта отбирают в соответствии с установленными требованиями. Основное внимание при отборе проб обращают на правильную подготовку посуды, пробоотборников и инвентаря для отбора проб. Пробы отбирают при приеме, хранении, отпуске нефтепродуктов, а также в других случаях, когда необходимо установить их качество в полном объеме требований нормативного документа или по отдельным показателям качества.

Минимальный объем пробы, необходимой для проведения анализа, соответствует количествам, указанным в приложении.

Пробы упаковывают в чистую сухую посуду и герметично закупоривают пробками, не растворяющимися в нефтепродукте.

Горловину закупоренной посуды (для хранения арбитражных проб и проб, подготавливаемых к транспортировке) обертывают полиэтиленовой пленкой, обвязывают бечевкой, концы которой продевают в отверстие этикетки и опломбируют или заливают сургучом и опечатывают.

Запрещается принимать на анализ пробы, отобранные или оформленные с нарушением установленных государственных стандартов.

В зависимости от способа отбора и назначения пробы нефтепродуктов подразделяют на точечные, объединенные, контрольные (арбитражные) и донные.

Минимальный объем контрольной пробы нефтепродукта для проведения анализов в зависимости от вида анализа должен соответствовать рекомендациям приложения.

Объем объединенной пробы нефтепродукта при его приеме и отгрузке потребителю должен обеспечивать возможность проведения контрольного анализа, оформления пробы на случай арбитражного анализа, а при отгрузке в наливное судно - оформления проб по числу получателей нефтепродукта.

Конструкции пробоотборников, порядок их подготовки к работе, методы отбора проб, их упаковка, маркировка и хранение должны соответствовать установленным требованиям.

Пробы нефтепродуктов, перевозят в соответствии с установленными требованиями. Стеклянную тару с пробами нефтепродукта (вместимость стеклянной тары не должна превышать 1 литра) упаковывают в прочные деревянные (пластмассовые, металлические) ящики с крышками и гнездами на всю высоту тары с заполнением свободного пространства негорючими мягкими прокладочными и впитывающими материалами. Стенки ящиков должны быть выше закупоренных бутылок и банок не менее чем на 50 мм.

При необходимости нефтепродукт может быть перевезен в металлических или пластмассовых банках, бидонах и канистрах, которые дополнительно упаковываются в деревянные ящики или обрешетки. Масса брутто одного места с пробами не должна превышать 50 кг.

Если конструкция резервуара не позволяет использовать стандартный пробоотборник (отсутствие специального люка для отбора проб и стационарного пробоотборника), отбор проб производят следующим образом:

Отбор точечной пробы нефтепродукта производится с уровня расположения заборного устройства.

Для отбора пробы топлива из раздаточного крана работающей топливно-раздаточной колонки (далее - ТРК), оператор АЗС задает дозу объемом два литра и отпускает его в подготовленную чистую емкость.

Если на момент отбора пробы из конкретной ТРК выдача топлива не производилась, то перед началом процедуры отбора пробы отпускается в мерник количество топлива, равное двойному объему соединительного трубопровода "ТРК-резервуар" и рукава раздаточного крана и после этого отбирается проба в количестве 2 литров.

На топливо, полученное после прокачки, составляется акт, и топливо сливается в соответствующий резервуар.

 Вместимость соединительного трубопровода "ТРК-резервуар" определяется по технологической схеме трубопроводов АЗС, а вместимость рукава раздаточного крана берется из паспорта на ТРК.

Отобранная проба в количестве двух литров разливается на две равные части в чистую сухую посуду, которую герметично закупоривают пробками не растворяющимися в топливе.

Горловину закупоренной посуды оборачивают полиэтиленовой пленкой, обвязывают бечевкой, концы которой продевают в отверстие этикетки. Концы бечевки пломбируют или опечатывают.

Одна часть пробы топлива направляется для проведения анализа в аккредитованную лабораторию, другая часть на случай разногласий в оценке качества продукта хранится на АЗС в течение 10 суток.

**Инструкционная карта №1.**

**Устройство, ТО и эксплуатация кассового аппарата.**

**(**производственная практика проводится на базе АЗС частных ИП и ПАО НК Роснефть)

**Цели:**

1) иметь практический опыт: оформления учетно-отчетной документации и работы на кассовом аппарате;

2) уметь: вводить данные в персональную электронно-вычислительную машину;

**Упражнение №1.**Работа на кассовом аппарате.

1.1. Отработка навыков работы на кассовом аппарате

Перед тем как пользоваться кассовым аппаратом, обязательно изучите инструкцию. В ней прописаны все сочетания клавиш и правила пробивки чеков. Помните, что в конце дня необходимо “обнулять” кассу, выводя из нее всю заработанную за день наличность и подшивая отчет в кассовую книгу.

Работать с кассовым аппаратом могут только те люди, которые заключили с владельцем бизнеса договор о полной материальной ответственности (либо сам предприниматель). Также они должны научиться правильно эксплуатировать кассовый аппарат хотя бы на минимальном уровне (выбивать чеки, обнулять аппарат).

В обязанности директора также входит:

- внесение точных показаний аппарата в кассовую книгу, заверение результатов своей подписью;

- оформление начала новой контрольной ленты (на ней указывают номер кассового аппарата, дату начала ее использования и показания контрольного регистра);

- выдача ключей от привода и самого аппарата ответственному лицу;

- выдача кассиру мелких купюр и монет для сдачи;

- обеспечение сотрудников, работающих с аппаратом, кассовыми и красящими лентами.

Перед тем как заступить на работу, кассир должен:

- проверить работоспособность и целостность блоков кассового аппарата;

- отрегулировать дату и время, проверить, обнулена ли касса;

- перед началом работы нужно выбить пару нулевых чеков, проверив работоспособность печатающего механизма;

- в конце рабочего дня обнулить кассу и сдать наличность директору.

**Как работать с кассовым аппаратом: пошаговые действия.**

1. Первым делом включите аппарат. Некоторые устройства включаются кнопкой на задней панели, некоторые поворотом ключа в положение РЕГ. Натабло должны высветиться нули: это означает, что все работает нормально.

Дальнейший алгоритм работы выглядит так:

2. Авторизация. Некоторые ККТ начинают работать только после того, как сотрудник будет авторизован. Для этого вам понадобится ввести свой служебный номер и пароль либо использовать специальную карту.

3. Продажа осуществляется путем ввода нужной суммы. Введите правильную стоимость товара, используя цифровые клавиши. Затем нажмите кнопку классификации товара (обычно они разделены на группы, к примеру: одежда, обувь, продукты питания). Некоторые кассовые аппараты могут считывать штрих-код продукции, автоматически выбивая нужную сумму. Затем нажмите кнопку «Оплата» или «Наличные» и покупка проведется.

4. Если у вас действуют какие-то скидки к полной цене, то их можно выбить прямо на аппарате. Введите его полную цену, затем выберите категорию товара, введите размер скидки и нажмите кнопку % (например, 15%).

5. Если вам необходимо ввести несколько разных предметов в один чек, то набирайте их цену и нажимайте клавишу категории. Повторяйте данный процесс, пока не введете все товары, после чего нажимайте «Оплата».

6. Нулевой чек выбивается просто при нажатии на кнопку «Оплата» или «Наличные».

**Упражнение №2.** ТО, устранение неисправностей кассового аппарата.

В период эксплуатации ККТ вполне возможно возникновение внештатных ситуаций, которые могут привести к различного рода неисправностям. В момент наступления такой ситуации, нужно выключить кассовый аппарат, вызвать руководителя (или замещающего его) и постараться решить проблему – выявить неисправность и его причину. Если вдруг на чеках отпечатываются непонятные данные, необходимо в первую очередь просмотреть оттиски чека на контрольно-кассовой ленте. Если же чеки, наоборот, не выходят, постарайтесь получить вместе любого чека, обычный, так называемый нулевой». На его обороте должна располагаться правильная сумма (как обычно, сумма прописью, а вот копейки цифрами). При возникновении проблемы, связанной с обрывом кассовой ленты, после тщательной проверки и выявления отсутствия пропусков в нумерации, нужно подписать место обрыва. Если из-за возникновения неисправности, дальнейшее продолжение работы с кассовым аппаратом невозможно, то стоит оформить окончание рабочей смены.

В журнале кассира – операциониста отмечается временной промежуток и причины завершения рабочего дня. После этого, ответственное лицо обращается за помощью в отдел обслуживания ЦТО, с которым заключался договор на техническое обслуживание именно этого кассового аппарата. В такой момент нужно внести соответствующие записи в Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ (он заводится по форме №КМ-8).

После проведения тщательного осмотра, специалист технического обслуживания заносит в Журнал данные (ФИО, данные опломбирования машины и оттиск клейма), а также указывает причину поломки и выполненные действия.

В случае нарушения работы денежных контрольных счетчиков или электронной части ККТ, машину нужно отправить для проведения ремонтных работ в ЦТО.

В соответствии с такой ситуации, делается запись в журнале. Эта запись подтверждается посредством подписи специалиста. Кроме этого, эта запись должна содержать и подпись руководителя, или имеющего право подписи сотрудника.

После выявления необходимости сервисного ремонта, составляется акт о снятии показаний контрольно – кассовой ленты и суммирующих денежных счетчиков.

Такие показания снимаются в момент осуществления передачи ККТ в ремонт.

Если неисправность ККТ была исправлена и устранена представителем ЦТО, в таком случае акт не составляется. В обратном случае, акт нужно составить как минимум в трех экземплярах. Обязательным условием при составлении акта является то, что указывается причина поломки, ее характер, и делаются записи о том, какие детали были затронуты в момент проверки, а также, если причину нельзя установить на месте, а только в сервисном центре – это также помечается в акте. Помимо этого, в этом документе должны быть пометки о показаниях суммирующего денежного и контрольного счетчиков до и после осуществления ремонта. При первом посещении специалиста ЦТО указываются показания, которые были до ремонта, на момент появления неисправности и завершения работы.

Акт составляется только при участии представителя налогового органа, он заверяет его и проверят данные на соответствие действительности. Он подписывает акт, также ставят подписи — представитель ЦТО, кассир – операционист, а также руководитель или ответственное лицо. Подпись закрепляется дополнительно печатью организации, а также штампом налогового органа. Только после этого можно приступать к последующему гарантийному обслуживанию и ремонтным работам. По окончании ремонтных работ кассового аппарата, специалист центра обслуживания указывает в акте номер сменного отчета и итоговые показания суммирующего счетчика на момент возвращения аппарата владельцам. Акт также подтверждается подписями и печатями. Одна копия отдается руководителю, вторая остается в центре обслуживания, а третий экземпляр передается для информирования в налоговые органы. К последним двум документам, дополнительно прикрепляются заверенные копии чеков, их цель – заверение в достоверности данных. ККТ получает пломбировку и тогда он становится готовым к последующей работе.

* + - * 1. **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №2**

«работа на контрольно-кассовом аппарате и формирование отчетов

 (Х-отчет, Z-отчет)»

- Включение \ выключение ККМ, режимы зарядки ККМ.

- Установка \ снятие чековой ленты в кассовый аппарат

- Корректировка даты \ времени на ККТ

- Снятие Х отчета с ККТ

- Открытие смены и начало работы на кассовом аппарате

- Оформление чека продажи:

1. Простая продажа;
2. Продажа с подсчетом сдачи;
3. Продажа в отдел;
4. Продажа с умножением на количество товара (веса);
5. Начисление скидки/наценки;
6. Безналичная оплата;
7. Отмена чека;

- Регистрация возврата.

- Закрытие смены (снятие Z-отчета).

- Снятие отчетов из ЭКЛЗ

- Оформление и ведение журнала кассира-операциониста.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Определение суммы выручки необходимо: из показания денежных суммирующих счетчиков на конец дня вычесть показания ДСС на начало, затем вычесть сумму, возвращенную по неиспользованным чекам и сумму, оплаченную по документам (выдача зарплаты, оплата по закупкам) вычесть остаток на конец и прибавить остаток на начало.
2. При решении ситуаций в случае спорных вопросов за основу берутся показания контрольной ленты.

СИТУАЦИЯ 1. Определить сумму выручки, исходя из следующих данных: показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12.938 руб. и 23.720 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11 руб. 40 коп., 20 руб.85 коп., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

СИТУАЦИЯ 2. Определить сумму выручки, исходя из следующих данных: показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9.832 руб и 19.270 руб., остаток на начало и конец – 18 руб. 70 коп. и 200 руб.85 коп. Возвращены чеки на сумму 9 руб.78 коп., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

СИТУАЦИЯ 3. Определить сумму выручки на ККМ, используя следующие данные: показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст.продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

СИТУАЦИЯ 4. Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб.