Гр.17-1 2.06.2020 Охрана труда Захаров Г.П.

Лекция : (4)Организация работы по технике безопасности с персоналом энергопредприятий .

Обязательными формами работы с работающими на производстве являются:

-заключение трудового договора;

-профессиональный отбор;

-инструктажи;

-обучение по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

-техническое обучение;

-проверка знаний;

-психофизиологический контроль;

-стажирование;

-дублирование;

-допуск к самостоятельной работе;

-противоаварийные тренировки;

-противопожарные тренировки;

-тренажёрная подготовка;

-повышение квалификации с отрывом от производства;

-медицинский осмотр.

1.2.7. Заключение трудового договора

Трудовой договор - это соглашение между работником и собственником предприятия, учреждения, организации или уполномоченным им органом или физическим лицом, по которому работник обязуется выполнять работу, согласно договора, с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а собственник обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, необходимые для выполнения работы, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Трудовой договор может быть:

-бессрочным, заключаемым на неопределенный срок;

-на определенный срок, установленный по согласованию сторон;

-заключаемым на время выполнения определенной работы.

Трудовой договор заключается, как правило, в письменной форме.

При заключении трудового договора работник обязан представить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку, а случаях, предусмотренных законодательством, - также документ об образовании, о состоянии здоровья и другие документы.

Заключение трудового договора оформляется приказом или распоряжением работодателя.

Трудовой договор считается заключенным и тогда, когда приказ или распоряжение не были изданы, но работник фактически был допущен к работе.

Особой формой трудового договора является контракт, условия которого могут устанавливаться соглашением сторон.

1.2.8. Профессиональный отбор

Профессиональный отбор - это совокупность мероприятий по отбору лиц для выполнения определенного вида трудовой деятельности по их профессиональным знаниям, анатомофизиологическим и психологическим особенностям, а также по состоянию здоровья и возрасту. Результатом профессионального отбора является решение о соответствии данных претендента вакантной должности.

При проведении профессионального отбора должны учитываться:

-сведения об образовании (общем и специальном), обучение по охране труда;

-эффективность предварительной профессиональной деятельности;

-наличие медицинских противопоказаний относительно работы по профессии;

-индивидуальные психофизиологические возможности и психологические черты претендента.

Профессиональный отбор проводится в соответствии с действую-щим законодательством.

1.2.9. Инструктажи

Все работники предприятия, включая и руководителей, должны проходить инструктаж по вопросам охраны труда, технологии работ и пожарной безопасности.

Инструктаж должен проводиться в форме объяснений, оканчиваться проверкой усвоения знаний и навыков в объеме инструктажа. В зависимости от характера и времени проведения инструктажи подразделяются на вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный инструктаж должен проводиться по вопросам охраны труда и пожарной безопасности. Содержание инструктажа должно соответствовать программе, разрабатываемой на предприятии с использованием типового перечня вопросов. Инструктаж проводится индивидуально. Разрешается проведение группового инструктажа с лицами, прибывшими в командировку на предприятие для выполнения работ, на практику или на обучение. Инструктаж проводится специалистами по охране труда и пожарной безопасности в кабинете охраны труда с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.). Запись о проведении вводного инструктажа необходимо сделать в журнале регистрации вводного инструктажа, а также в документе о приеме работника на работу.

Первичный инструктаж должен проводиться на рабочем месте после обучения принятых на предприятие работников (постоянно или временно) перед началом самостоятельной работы, а также с работниками, которые переводятся из одного цеха производства в другой, находящимися в командировке на предприятии и берущими участие в производственном процессе, студентами, учениками, воспитанниками, прибывшими на производственную практику.

Первичный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников обшей профессии руководителем структурного подразделения или его заместителями. Инструктаж проводится по программе, составленной с учетом соответствующих инструкций по охране труда для работников, других нормативных актов об охране труда, технической документации и примерного перечня вопросов первичного инструктажа. Программа первичного инструктажа разрабатывается руководителем подразделения, согласовывается со службой охраны труда и утверждается руководителем предприятия или его первым заместителем, либо заместителем по охране труда.

Повторный инструктаж должен проводиться непосредственным руководителем (мастер, инженер, начальник лаборатории и др.) на рабочем месте со всеми работниками индивидуально или с группой работников, выполняющих однотипные работы по программам, утвержденным руководителями структурных подразделении.

Внеплановый инструктаж должен проводиться, при необходимости, на рабочем месте непосредственным руководителем работающего. Инструктажи должны проводиться индивидуально или с группой работников в объеме и по содержанию в зависимости от причин и обстоятельств, которые привели к необходимости его проведения.

О проведении первичного, повторного и внепланового инструктажа необходимо сделать записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного, повторного и внепланового инструктажей, утверждается руководителем предприятия. К этому перечню могут относиться лица, не связанные с обслуживанием оборудования, использованием инструмента, хранением сырья, материалов и пр.

*Целевой инструктаж* проводится с работниками при:

-проведении работ, на которые оформляется наряд-допуск или распоряжение;

-ликвидации аварии, стихийного бедствия;

-выполнении разовых работ, не связанных с непосредственными обязанностями по профессии (погрузка, разгрузка, разовые работы за пределами предприятия, цеха и т.п.);

-экскурсиях на предприятие:

-организациях массовых мероприятий (спортивные соревнования, экскурсии, походы и т.п.).

Целевой инструктаж фиксируется нарядом-допуском или в другом документе по решению руководителя предприятия.

Первичный, повторный, целевой и внеплановый инструктажи проводятся в форме объяснений и собеседования и контролируются лицом, проводившим инструктаж.

Руководитель предприятия или структурного подразделения обязан выдать работнику экземпляр инструкции по охране труда и пожарной безопасности по его профессии или вывесить ее непосредственно на рабочем месте.