

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

*В.С. Тазетдинова*  
В.С. Тазетдинова

«13» февраля 2017 г.

М.П.



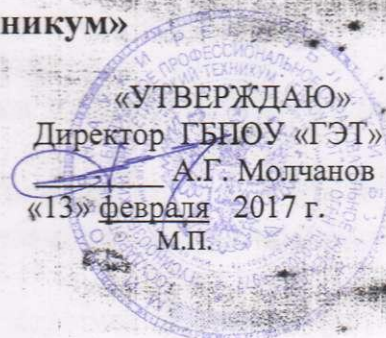
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ГЭТ»

*А.Г. Молчанов*  
А.Г. Молчанов

«13» февраля 2017 г.

М.П.



**ИНСТРУКЦИЯ № 132**

по работе с изданиями, включенными

в «Федеральный список экстремистских материалов»

ГБПОУ «ГЭТ»

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует порядок работы ГБПОУ «ГЭТ» (далее - техникум) с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ruactivity/nko//fedspisk/>) (далее федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

Инструкция предназначена для библиотеки техникума, занимающейся комплектованием, обработкой, обслуживанием пользователей.

**2. Порядок работы с изданиями, включенных в федеральный список**

В целях исключения возможности попадания в фонд и массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа.

2.1. Заведующая библиотекой техникума следит за обновлением федерального списка на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ruactivity/nko//fedspisk/>). По результатам сверки заведующая библиотекой техникума информирует директора техникума о

наличии или отсутствии в их фондах изданий, включенных в «Федеральный список», ежемесячно заносят в журнал сверки библиотеки техникума с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.1.1. Заведующая библиотекой техникума ежемесячно распечатывает обновленный список и хранит в специальной папке.

2.1.2. Заведующая библиотекой техникума и ответственные за организацию данной работы ежеквартально составляют акт сверки традиционного и электронного каталогов на предмет выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1.3. Заведующая библиотекой техникума и ответственные за организацию данной работы просматривают издательские прайс-листы, сверяясь с федеральным списком, на предмет исключения возможности приобретения

экстремистских материалов в фонд библиотеки. В случае попадания в фонд документов, включенных в федеральный список (напр. документ попал в федеральный список после получения библиотекой данного документа в фонд библиотеки) данные документы в фонд не включаются и уничтожаются.

2.1.4. В случае попадания в фонд библиотеки документов, включенных в федеральный список, незамедлительно изымают карточки из печатных каталогов и уничтожают записи в электронном каталоге.

2.1.5. Заведующая библиотекой техникума и ответственные за организацию данной работы составляют акт о выявлении документов экстремистского содержания, оформляют их списание.

2.2. На издания, включенные в федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д), в случае их выявления составляется акт и уничтожаются.

2.3. Администрация техникума обеспечивает работу по установке контентных фильтров, специализированных программ с целью блокировки доступа к